This Question Paper consists of **20** questions and **7** printed pages.
इस प्रश्न-पत्र में **20** प्रश्न तथा **7** मुद्रित पृष्ठ हैं ।

Roll No. अनुक्रमांक | | | | | | | | | | | | |

Code No. कोड नं. **64/VOC/O**

Set - A

CERTIFICATE IN LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
LIBRARY RESOURCES : ACQUISITION AND PROCESSING
(Theory)
ग्रंथालय संसाधन : अधिग्रहण तथा प्रसंस्करण
(437)

Day and Date of Examination _____
(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators 1. _____
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)

2. _____

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.

2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the question paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.

3. For the objective type of questions, you have to choose any one of the four alternatives given in the question, i.e., (A), (B), (C) or (D) and indicate your correct answer in the answer-book given to you.

4. Making any identification mark in the answer-book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.

5. Answers for all questions, including matching, true or false, fill in the blanks, etc., are to be given in the answer-book only.

6. Write your Question Paper Code No. **64/ACV/O**, Set **B** on the answer-book.

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें ।

2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है । इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं ।

3. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के लिए आपको प्रश्न के (A), (B), (C) अथवा (D) चारों विकल्पों में से कोई एक सही उत्तर चुनना है तथा उसे आपको उत्तर-पुस्तिका में लिखना है ।

4. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जाएगा ।

5. मिलान करना, सही अथवा ग़लत, रिक्त स्थान भरना, आदि सहित सभी प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें ।

6. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र का कोड नं. **64/ACV/O**, सेट **B** लिखें ।

CERTIFICATE IN LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE

LIBRARY RESOURCES : ACQUISITION AND PROCESSING (Theory)

ग्रंथालय संसाधन : अधिग्रहण तथा प्रसंस्करण

(437)

Time allowed : $2\frac{1}{2}$ *Hours]* *[Maximum Marks :* **40**

निर्धारित समय : $2\frac{1}{2}$ *घण्टे]* *[अधिकतम अंक :* **40**

Note : *(i)* *This Question Paper consists of* ***four*** *parts, viz. Part-I, Part-II, Part-III and Part-IV containing* **20** *questions.*

(ii) ***Part-I*** *contains* **3** *Long Answer Type Questions. Answer each question in 150 words. Each question carries 4 marks.*

(iii) ***Part-II*** *contains* **4** *Short Answer Type-I Questions. Answer each question in 100 words. Each question carries 3 marks.*

(iv) ***Part-III*** *contains* **3** *Short Answer Type-II Questions. Answer each question in 60 words. Each question carries 2 marks.*

(v) ***Part-IV*** *contains* **10** *Very Short Answer Type Questions (VSAs). Answer each question in 30 words. Each question carries 1 mark.*

निर्देश : *(i)* *इस प्रश्न-पत्र में* **20** *प्रश्न हैं, जो* **चार** *खण्डों – खण्ड-I, खण्ड-II, खण्ड-III तथा भाग-IV में विभाजित हैं ।*

(ii) ***खण्ड-I*** *में में* **3** *दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 150 शब्दों में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के लिए 4 अंक निर्धारित हैं ।*

(iii) ***खण्ड-II*** *में में* **4** *लघु उत्तरीय प्रश्न-I हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 100 शब्दों में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के लिए 3 अंक निर्धारित हैं ।*

(iv) ***खण्ड-III*** *में में* **3** *लघु उत्तरीय प्रश्न-II हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 60 शब्दों में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक निर्धारित हैं ।*

(v) ***खण्ड-IV*** *में में* **10** *अति लघु प्रश्न हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 30 शब्दों में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित है ।*

Part-I

खण्ड-I

***Part-I** contains **3** Long Answer Type Questions. Answer each question in 150 words. Each question carries 4 marks.*

***खण्ड-I** में में **3** दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 150 शब्दों में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के लिए 4 अंक निर्धारित हैं ।*

1. "Dewey Decimal Classification (DDC) Scheme has remained the most popular scheme of classification till date." Explain the statement in view of features of DDC.

"ड्यूवी दशमलव वर्गीकरण (DDC) अब तक की अत्यन्त लोकप्रिय वर्गीकरण प्रणाली है ।" कथन की व्याख्या DDC के लक्षणों के संदर्भ में कीजिए ।

2. Name the various inner forms of a library catalogue. How is a Classified catalogue different from a Dictionary catalogue ?

ग्रंथालय सूची के विभिन्न आंतरिक स्वरूपों के नाम बताइए । वर्गीकरण सूची शब्दकोशीय सूची से किस प्रकार भिन्न है ?

3. Give a brief account of the various areas of responsibility of the maintenance section of a library.

ग्रंथालय के अनुरक्षण विभाग के विभिन्न उत्तरदायित्व क्षेत्रों का संक्षिप्त लेखा दीजिए ।

Part-II

खण्ड–II

Part-II *contains* ***4*** *Short Answer Type-I Questions. Answer each question in 100 words. Each question carries 3 marks.*

खण्ड–II *में में* ***4*** *लघु उत्तरीय प्रश्न-I हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 100 शब्दों में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के लिए 3 अंक निर्धारित हैं ।*

4. List the audio-visual materials available in libraries. Explain any three of these materials.

ग्रंथालय में प्रयुक्त श्रव्य-दृश्य सामग्री की सूची दीजिए । किन्हीं तीन की व्याख्या कीजिए ।

5. What is Call number ? Explain its parts and their use with suitable examples.

आह्वान संख्या क्या है ? इसके भागों और उनके उपयोग की व्याख्या उदाहरण सहित कीजिए ।

6. Give the difference between a Card catalogue, OPAC and Web OPAC.

कार्ड सूची, ओपेक (OPAC) और वेब ओपेक (Web OPAC) के बीच का अंतर स्पष्ट कीजिए ।

7. Give a brief account of the binding process of periodicals in a library.

ग्रंथालयों में पत्रिकाओं की जिल्दसाज़ी प्रक्रिया का संक्षिप्त ब्यौरा दीजिए ।

Part-III

खण्ड–III

Part-III *contains* ***3*** *Short Answer Type-II Questions. Answer each question in 60 words. Each question carries 2 marks.*

खण्ड–III *में में* ***3*** *लघु उत्तरीय प्रश्न-II हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 60 शब्दों में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक निर्धारित हैं ।*

8. What are e-books ? Give benefits of e-books over printed books.

ई-पुस्तकें (e-books) क्या हैं ? ई-पुस्तकों के मुद्रित पुस्तकों की तुलना में कोई दो लाभ बताइए ।

9. List the ways in which periodicals may be arranged. How are the back issues of periodicals usually arranged ?

पत्रिकाओं के व्यवस्थापन की विधियों की सूची दीजिए । पत्रिकाओं के पिछले अंकों को किस प्रकार व्यवस्थित किया जाता है ?

10. Elucidate the importance and techniques of stock verification.

भण्डार सत्यापन के महत्त्व एवं विधियों की व्याख्या कीजिए ।

Part-IV

खण्ड–IV

Part-IV *contains* ***10*** *Very Short Answer Type Questions (VSAs). Answer each question in 30 words. Each question carries 1 mark.*

खण्ड–IV *में* ***10*** *अति लघु प्रश्न हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 30 शब्दों में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित है ।*

11. Name any two categories of newspapers.

समाचार पत्रों की दो श्रेणियों के नाम दीजिए ।

12. Define a Patent.

पेटेंट (Patent) की परिभाषा दीजिए ।

13. What is chief purpose of library classification ?

ग्रंथालय वर्गीकरण का मुख्य उद्देश्य क्या है ?

14. Who designed the Colon Classification scheme and in which year ?

द्विबिन्दु वर्गीकरण की रचना किसने और किस वर्ष में की थी ?

15. What is Shelf List ?

निधानी सूची क्या है ?

16. Give the full form of ISBD.

आई.एस.बी.डी. (ISBD) का पूर्ण रूप दीजिए ।

17. Which is the best method to ensure security of periodicals ?

पत्रिकाओं की सुरक्षा का सबसे अच्छा उपाय क्या है ?

18. What is Inclined Type Periodical Display Rack ?

ढलावनुमा (Inclined) पत्रिका रैक क्या है ?

19. What is Weeding ?

छंटनी क्या है ?

20. Explain arrangement of books by broken order.

पुस्तकों के विखण्डित क्रम में व्यवस्थापन की व्याख्या कीजिए ।