

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान
माध्यमिक पाठ्यक्रम : डाटा एंटी ऑपरेशनस
पाठ 4 : दस्तावेजों की फॉर्मेटिंग करना
कार्यपत्रक - 4

1. टेक्स्ट को सबस्क्रिप्ट और सुपरस्क्रिप्ट रूप में प्रदर्शित करने के लिए चरण लिखिए ।
2. जब आप निम्नलिखित की-बोर्ड शॉर्टकट का उपयोग करते हैं तो कर्सर कहाँ रहेगा ?
(क) होम (ख) एंड (ग) कंट्रोल + होम (ग) कंट्रोल+एंड
3. किसी डॉक्यूमेंट में पैराग्राफ को इंडेंट करने के लिए चरणों का उल्लेख कीजिये।
4. श्री वर्ड प्रोसेसिंग सॉफ्टवेयर का उपयोग करके अपने असाइनमेंट पर काम कर रहा है। वह डॉक्यूमेंट में लाइनों के बीच कुछ और स्पेस देना चाहता है। डॉक्यूमेंट में लाइनों के बीच अधिक स्पेस देने के लिए चरण लिखिए ।
5. आप डॉक्यूमेंट में हेडर और फुटर इंसर्ट कैसे करेंगे? स्पष्ट कीजिये।
6. वर्ड प्रोसेसिंग सॉफ्टवेयर में ऑटोक्रेक्ट फीचर का क्या उपयोग है?
7. शिवानी एक लेख लिख रही है। वह इस लेख में कुछ सिम्बल इंसर्ट करना चाहती है। डॉक्यूमेंट में सिम्बल को इंसर्ट करने के लिए चरणों का उल्लेख कीजिये ।
8. कार्ति ने अपने प्रोजेक्ट विवरण को वर्ड डॉक्यूमेंट में तैयार किया। उसने पहले ही इसके शुरुआती 10 पेज का प्रिंट आउट ले लिया है। अब, वह बाकी के डॉक्यूमेंट का प्रिंट आउट लेना चाहता है। डॉक्यूमेंट में पृष्ठ संख्या बदलने के लिए चरण लिखिए ।
9. विजय को अपनी कंपनी के बारे में ब्रोशर तैयार करना है। वह चार कॉलमों में कंपनी के बारे में विवरण देना चाहता है। इस विषय को चार कॉलमों में बाँटने के लिए चरणों का उल्लेख कीजिये।
10. आप डॉक्यूमेंट के टेक्स्ट कलर और बैकग्राउंड कलर को कैसे बदलेंगे? स्पष्ट कीजिये।