राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान

उच्चतर माध्यमिक पाठ्यक्रम : ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान

पाठ 17 (17ए) : ग्रंथालय के उपयोगकर्ता

कार्यपत्रक - 17

1. उपयोगकर्ताओं की सूचना आवष्यकताएँ प्राप्त करने हेतु एक प्रष्नावली की रूपरेखा तैयार कीजिए।
2. उपयोगकर्ता-समूहों की सूचना आवष्यकताओं एवं उन सूचनाओं के प्रयोजनों का पूर्वाकलन कीजिए।
3. ग्रंथालय उपयोगकर्ताओं के संदर्भ में दो 'ओपन एंडेड' और 'क्लोज़ एडेड' प्रशन बनाइए।
4. ग्रंथालय समय-समय पर उपयोगकर्ताओं के बारे में अध्ययन किस प्रयोजन से करते हैं?
5. क्या आप अपनी प्रष्नावली में ओपन एंडेड और क्लोज़ एंडेड प्रष्न रखना चाहेंगे? क्यों?
6. सूचना आवष्यकताएँ चार प्रकार की होती हैं - i) सामयिक सूचना आवष्यकताएँ, ii) विस्तृत सूचना आवष्यकताएँ, iii) रोजमर्रा की सूचना आवष्यकताएँ और iv) किसी विषय विषेष की संक्षिप्त व संपूर्ण जानकारी। अपनी जरूरत के अनुसार, सूचना को तर्क के साथ प्राथमिकता देते हुए क्रमबद्ध कीजिए।
7. ग्रंथालय उपयोगकर्ता-अध्ययन हेतु चुनने के लिए किसी एक कार्यप्रणाली का नाम व कारण बताएँ।
8. एक ग्रंथालय-पेषेवर होने के नाते सचना-साक्षरता कार्यक्रम में आपकी और ग्रंथालय की क्या महत्वपूर्ण भूमिका हो सकती है?
9. उपयोगकर्ता षिक्षण-कार्यक्रम के समर्थन हेतु एक व्यापक रणनीति बनाइए।
10. ग्रंथालय उपयोगकर्ता अध्ययन की इन दो प्रत्यक्ष और परोक्ष पद्धतियों में से आप किसे अपनाना चाहेंगे आर क्यों?